

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWEJ RUDZIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

inspektor do spraw windykacji należności w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym i co najmniej 2 lata stażu pracy,
- znajomość aplikacji biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) oraz obsługa poczty elektronicznej Outlook/Exchange;
- zalecana znajomość programu SYGNITY do obsługi funduszu alimentacyjnego,
- do naboru może przystąpić osoba, która:
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - posiada odbyty roczny staż w jednostkach pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa;
- odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji związanej z przyznawaniem pomocy państwa osobom uprawnionym do alimentów;
- prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym w szczególności:
 - wydawanie decyzji o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego
 - wydawanie decyzji o zadłużeniu dłużnikom alimentacyjnym;
- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- sporządzanie tytułów wykonawczych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów wobec dłużników alimentacyjnych;
- prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych;
- sporządzanie sprawozdań z pomocy udzielanej osobom uprawnionym do alimentów;
- współpraca z sekcją finansowo-księgową, w tym w szczególności:
 - uzgadnianie sald należności dłużników alimentacyjnych,
 - bieżące sporządzanie zestawień stanu zadłużenia z tytułu funduszu alimentacyjnego,
 - sporządzanie kwartalnych list zobowiązań dłużników alimentacyjnych niezbędnych do sporządzenia przypisów należności,
 - bieżące sporządzanie list wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz generowanie przelewów do sporządzonych list,
 - sporządzanie planów wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- współpraca z organami właściwymi wierzyciela oraz komornikami sądowymi;
- przekazywanie informacji o stanie zadłużenia wobec funduszu alimentacyjnego do Biura Informacji Gospodarczej (BIG).

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy;
- świadectwo pracy (kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania danego stanowiska;

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu zatrudnienie w Gminnym ośrodku Pomocy Społecznej w wymiarze 1 etatu;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 15 października 2010 roku do godziny 14:00.

na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowej Rudzie
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor do spraw windykacji należności w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie**”.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie aplikacji nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w dniu 18 października 2010 roku o godzinie 10:30.

Z regulaminem naboru można się zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gops.nowaruda.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (74) 872-45-72.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie przy ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda w terminie 14 dni od zatrudnienia wybranego kandydata.

Nowa Ruda 30.09.2010r. Renata Wolan – Niemczyk

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Nowej Rudzie