



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH PROJEKTU
„AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU”.**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie z siedzibą przy ul. Kłodzkiej 27,
57-402 Nowa Ruda.

Tel. (74)872-45-72

2) Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: 80.53.00.00 – Usługi szkolenia zawodowego.

3) Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLA DODATEK NR 3 DO SIWZ.

Jako miejsce prowadzenia szkoleń Zamawiający wyznacza teren Gminy Miejskiej lub Wiejskiej Nowa Ruda. Wykonawca w ofercie poda informacje o bazie szkoleniowej, warunkach technicznych lokalu oraz dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu.

4) Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia jako pożądanym i wymaganym na:
październik – grudzień 2011 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków



1. Uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami: rzutnik multimedialny, 5 komputerów przenośnych, tablicę typu Flip – chart, fantom szkoleniowy. Wystarczającym będzie złożenie oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże co najmniej:

- a) 2 osoby z wykształceniem wyższym magisterskim o kierunku psychologia, w tym jedną z uprawnieniami do badań psychotechnicznych;
- b) 2 osoby – doradców zawodowych posiadających licencję zawodową doradcy zawodowego;
- c) 2 osoby – pośredników pracy posiadających licencję zawodową pośrednika pracy;
- d) 1 osobę – posiadającą uprawnienia ratownika medycznego lub wykształcenie pielęgniarskie;
- e) 1 osobę – posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć w zakresie przedmiotu zamówienia dla części magazynier;
- f) 1 osobę – lekarza medycyny pracy;

1) oświadczenia o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym;
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym.



Wystarczające będzie złożenie:

- a) oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymienionych w lit. b) c) może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 26 ust. 2 PZP zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, zamawiający **żąda** następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do oferty;
- 2) wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzającego, że wykonawca dysponuje co najmniej rzutnikiem multimedialnym, 5 komputerami przenośnymi, tablicą typu Flip – chart zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do oferty;
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzającego, że wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami z wykształceniem wyższym magisterskim o kierunku psychologia, w tym jedną z uprawnieniami do badań psychotechnicznych; dwoma osobami – doradcami zawodowymi posiadającymi licencję doradcy zawodowego; dwoma osobami – pośrednikami pracy posiadającymi licencję pośrednika pracy; jedną osobą – posiadającą uprawnienia ratownika medycznego lub wykształcenie pielęgniarskie; jedną osobą –



posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć w zakresie przedmiotu zamówienia dla części magazynier, jedną osobę posiadającą kwalifikacje lekarza medycyny pracy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do oferty;

4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku, potwierdzającego, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym jako **załącznik nr 5** do oferty;

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym jako **załącznik nr 6** do oferty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zamawiający **żąda** następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) PZP.

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do oferty;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający **żąda** przedstawienia w/w dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) PZP, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych powyżej zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

1) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy musi posiadać pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, powinno ono uwzględniać zakres i okres obowiązywania jako **załącznik nr 8** do oferty.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Na podstawie art. 9 ust. 2 PZP niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim.

Zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w językach powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Na podstawie art. 27 ust. 1 PZP, zamawiający wybiera dla przedmiotowego postępowania **formę pisemną**, jako formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Powyższe oznacza, że w przedmiotowym postępowaniu **nie dopuszcza się** przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje:

Renatę Wolan-Niemczyk.

8) Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

1 920,00 zł. (słownie: tysiąc dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub

3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest



zawsze poręczeniem pieniężnym

4) gwarancyjnych bankowych;

5) gwarancyjnych ubezpieczeniowych;

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **24.10.2011r., godz. 12.00.**

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji należy złożyć w postaci oryginału dokumentu w sekretariacie – w nieprzekraczalnym terminie – do dnia złożenia ofert, tj. do dnia **24.10.2011r., godz. 12.00.**

Zamawiający zaleca, aby kserokopię w/w dokumentu/ów załączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy tj.:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy z/s w Nowej Rudzie Numer konta : **89 9536 0001 3001 0006 7319 0001** tytułem: „**Przeprowadzenie warsztatów aktywizacyjno – edukacyjnych**”, tak by na dzień otwarcia ofert, tj. **24.10.2011r., godz. 12:30** znajdowało się na koncie Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium załączyć do oferty.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione przez konsorcja w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 6) winno wskazywać jako „uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” zarówno Lidera – Pełnomocnika Konsorcjum jak i Partnera/Partnerów Konsorcjum, zaś dokument potwierdzający ustanowienie wadium powinien zawierać obowiązek jego zapłaty Beneficjentowi zarówno wówczas, gdy Lider Konsorcjum uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Konsorcjum, jak i wówczas, gdy od zawarcia umowy uchylił się którykolwiek z Partnerów.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zwrot lub zatrzymanie wadium określa art. 46 PZP.

9) Termin związania ofertą

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1) PZP, zamawiający określa termin związania wykonawcy ofertą na **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia złożenia oferty.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert

Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.



Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz PZP. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z PZP oraz nie odpowiadającej treści SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, skutkować będzie **odrzuconiem oferty**, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 2) każda strona oferty parafowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) każda ewentualna poprawka w ofercie parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferta winna być złożona w kopercie, opisanej w następujący sposób:

Oferta na zadanie pod nazwą: „Przeprowadzenie warsztatów aktywizacyjno – edukacyjnych”.

Dodatkowo należy podać pełną nazwę z adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat - **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie z siedzibą przy ul. Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda.**

Termin składania ofert: **24.10.2011r., godz. 12:00**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego - **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie z siedzibą przy ul. Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda.**



Termin otwarcia ofert: **24.10.2011r., godz. 12:30.**

12) Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich prac i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = nbxa$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium cena;

n – wartość oferty z najmniejszą ceną;

b – wartość oferty badanej;

a – wskaźnik znaczenia kryterium tj. dla przedmiotowego postępowania znaczenie kryterium wynosi **100%**.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, sporządzoną zgodnie z postanowieniami PZP i niniejszej SIWZ.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca powinien skontaktować się w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do zawarcia umowy.

W przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wykonawca winien w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, przekazać zamawiającemu aktualne zaświadczenie o w/w wpisie (lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), wystawione nie wcześniej niż 6



miesiący przed upływem terminu do składania ofert, a w przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną dodatkowo umowę spółki cywilnej.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust. 1 zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w § 16 wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 PZP, w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

1. warunki istotne, w szczególności:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia ulegnie przesunięciu w przypadku skrócenia terminu realizacji usługi oraz przedłużenia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego;

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi;

c) przedłużenia terminu realizacji umowy podstawowej w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych;

d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

2. warunki nieistotne, w szczególności:

1) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych;

2) zmiany formy organizacyjnej wykonawcy (przekształcenia itp.);

3) zmiany ubezpieczenia OC wykonawcy;

4) zmiany osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;

5) zmiany rachunku bankowego;

6) zmiany obowiązujących przepisów prawa;



7) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dział VI PZP.

Rozdział 2 – Informacje uzupełniające

2.1) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Na podstawie art. 83 ust. 2 PZP zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2.2) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Na podstawie art. 99 PZP zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

2.3) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) i 4), jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w w/w przepisie PZP.

2.4) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Na podstawie art. 83 ust. 1 PZP, zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2.5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Na podstawie art. 27 ust. 1 PZP zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.



2.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

2.7. Informacje o aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Dla przedmiotowego postępowania zamawiający **nie przewidział** w ogłoszeniu o zamówieniu przeprowadzanie aukcji elektronicznej.

2.8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

2.9. Zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące powierzenia podwykonawcom zamówienia

Ze względu na specyfikę zamówienia zamawiający zastrzega, że żadna z części nie może być powierzona podwykonawcom.