



UMOWA

Nr

Zawarta w dniu w Nowej Rudzie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy w Nowej Rudzie przy reprezentowanym przez:

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie - Renatę Wolan - Niemczyk

zwaną dalej w umowie "Zamawiającym",

a :

reprezentowaną przez:

.....

Posiadającym wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w pod numerem zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku, Dz.U. Nr 113, poz.759) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Przeprowadzenie warsztatów aktywizacyjno - edukacyjnych”** współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013-priorytet VII. Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Projekt pn.: „Aktywizacja – wyzwanie XXI wieku”.

§ 2

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usług szkoleniowych z zakresu:

1. Doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
2. Wsparcia psychologa.
3. Pomocy przedmedycznej.
4. Magazyniera.

Na rzecz beneficjentów projektu „Aktywizacja – wyzwanie XXI wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013-priorytet VII. Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 3

1. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu:
 - a) doradztwa zawodowego – 20 godzin lekcyjnych indywidualnych i grupowych treningów i warsztatów z doradcą zawodowym;



- b) pośrednictwa pracy - 20 godzin lekcyjnych indywidualnych i grupowych treningów i warsztatów z pośrednikiem pracy;
 - c) wsparcia psychologa - 20 godzin lekcyjnych;
 - d) pomocy przedmedycznej - 40 godzin lekcyjnych;
 - e) kursu magazyniera - 40 godzin lekcyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- posiada stosowne uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia oraz zatrudnia kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do zrealizowania programu szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne);
 - dysponuje odpowiednim sprzętem i pomocami dydaktycznymi niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy, spełniającymi bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
4. Szkolenia skierowane do 24 osób prowadzone będą zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości.....zł (słownie złotych:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z załączonymi dokumentami (listami obecności, listami osób, które pobrały materiały szkoleniowe, imiennym wykazem skierowanych osób uczestniczących w szkoleniu) na rachunek Wykonawcy.
3. Przewiduje się możliwość częściowej zapłaty po zakończeniu realizacji poszczególnych bloków szkoleniowych na warunkach określonych w pkt 2.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy;
2. zapewnienia odpowiedniego sprzętu pozwalającego na sprawne prowadzenie kursu;
3. prowadzenia zajęć zgodnie z programem szkolenia;
4. przygotowania autorskich materiałów dla każdego uczestnika warsztatów, prezentacji multimedialnych, oznakowanie ich poprzez umieszczenie logo Projektu oraz zamieszczenie informacji o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach projektu zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;
5. zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości kursu;
6. prowadzenie listy obecności na każdych zajęciach (z własnoręcznym podpisem uczestnika);
7. prowadzenie listy potwierdzającej pobranie materiałów przez uczestników kursu;
8. opracowanie harmonogramu zajęć biorąc pod uwagę system prowadzenia kursu



określony w opisie przedmiotu zamówienia;

9. wystawienie każdemu uczestnikowi kursu zaświadczenia o jego ukończeniu;
10. udzielania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu szkolenia.
2. Odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 7

1. Zamawiający upoważnia do współpracy ze Wykonawcą Renatę Wolan – Niemczyk.
2. Wykonawca upoważnia do współpracy ze Zamawiającym

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa obowiązuje przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe – spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: