



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH PROJEKTU „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie z siedzibą przy ul. Kłodzkiej 27,  
57-402 Nowa Ruda. tel. ( 74) 872-45-72, fax (74) 872 90 17

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 80400000-8 – usługi edukacji dorosłych, 85312320-8 – usługi doradztwa

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji, której zadaniem będzie zorganizowanie i przeprowadzenie treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz aktywizacja zawodowa 25 bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo mieszkańców Gminy Nowa Ruda (w tym 4 osoby niepełnosprawne), poszukujących pracy lub nie pozostających w zatrudnieniu, będących jednocześnie w wieku aktywności zawodowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, w ramach projektu "Aktywizacja-wyzwanie XXI wieku" realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII Promocja integracji społecznej DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji PODDZIAŁANIE 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Zajęciami należy objąć 25 beneficjentów. Warsztaty powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, max. 8 godzin dziennie, nie mniej niż 25 godzin i nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, na terenie Gminy Nowa Ruda. Godzina zajęć grupowych wynosi 45 minut + 15 minut przerwy, przy czym przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny. Zajęcia indywidualne wynoszą 30 minut/uczestnika zajęcia z doradcą zawodowym oraz 30minut/uczestnika zajęcia z pośrednikiem pracy. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w soboty. Termin – od czerwca 2013 r. do 12 sierpnia 2013r.

W ramach usługi należy przeprowadzić: 1) 20 godzin warsztatów grupowych z psychologiem, które umożliwią profesjonalne poradnictwo i przełamanie barier związanych z wykluczeniem społecznym oraz otworzenie się na otoczenie tzn. rynek pracy dla 25 uczestników (w tym 4 osoby niepełnosprawne); 2) 28 godzin grupowych oraz 12 godzin i 30 minut indywidualnych treningów kompetencji i umiejętności społecznych z doradcą zawodowym, które umożliwią profesjonalne poradnictwo zawodowe dla 25 uczestników ( w tym 4 osoby niepełnosprawne); 3) 28 godzin grupowych i 12 godzin i 30 minut indywidualnych zajęć informacyjnych z pośrednikiem pracy, które umożliwią uczestnikom zdobycie wiedzy na temat rynku pracy, aktywnego poszukiwania prac, ofert pracy oraz udzielać informacji o usługach i instrumentach rynku pracy dla 25 uczestników (w tym 4 osoby niepełnosprawne);

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

***Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Wykonawca w ofercie poda informacje o bazie szkoleniowej, warunkach technicznych lokalu oraz dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatny transport dla wszystkich uczestników mieszkających poza miejscem prowadzenia zajęć - z miejsca ich zamieszkania do miejsca prowadzenia zajęć i powrotny oraz w razie zaistnienia takiej okoliczności, opiekę dla dzieci uczestników szkolenia, które są w wieku przedszkolnym. Ponadto Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NW obciąża Wykonawcę.

#### **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:**

- a) Wykonawca przedłoży autorski program zajęć;
- b) Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć;
- c) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika na własność niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej oraz inne materiały tj. notatnik, długopis, teczka wiązana lub z gumką, ołówek itp. z logo Unii Europejskiej, EFS, Narodowej Strategii Spójności KAPITAŁ LUDZKI i tytułem projektu (zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki); ponadto 1 komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
- d) Wykonawca zapewni uczestnikom w dniach szkolenia catering tj. kawa, herbata, napoje (np. woda, soki), susz konferencyjny, a w dniach, w których zajęcia będą trwały dłużej niż 4 godziny - gorący posiłek (II danie) ,
- e) Warsztaty mają zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie warsztatów kompetencji społecznych z wyszczególnieniem tematów zajęć i ich wymiaru godzinowego.
- f) Wykonawca poza zaświadczeniem, jak w pkt. e, wystawi uczestnikom warsztatów certyfikaty o uczestnictwie w warsztatach z logo Unii Europejskiej, EFS, Narodowej Strategii Spójności KAPITAŁ LUDZKI oraz tytułem projektu (zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Wykonawca w sposób opisany jak w punkcie c i f oznaczy także sale, gdzie będą się odbywały zajęcia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia jako pożądanym i wymaganym na:

czerwiec 2013 – 12 sierpień 2013r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **Sposób dokonywania oceny spełniania warunków:**

##### **1. Uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

**Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 1) weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w roku 2013.
- 2) przedłożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek wg formuły spełnia – nie spełnia.

## **2. Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia oraz przedłoży wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

## **3. Potencjał techniczny:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: potencjałem technicznym, tj. salą wykładową z minimum 26 miejscami siedzącymi, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipcharty, tablice szkolne lub magnetyczne. Sale muszą spełniać warunki BHP.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje:

- adres lokalu ze wskazaniem prawa do jego dysponowania (w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej bazy lokalowej jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą dokument (np.: umowa przedwstępna, umowę najmu, pisemne zobowiązanie podmiotu, itp.), że będzie dysponował tymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz wykazu urządzeń technicznych zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ

## **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że dysponuje:

- a) 2 osobami z wykształceniem wyższym magisterskim o kierunku psychologia, posiadającymi doświadczenie trenerskie w prowadzeniu przynajmniej 3 grupowych warsztatów psychologicznych dla minimum 20 osób każde;
- b) 2 osobami posiadającymi kwalifikacje doradcy zawodowego i/lub pośrednika pracy oraz doświadczenie trenerskie w prowadzeniu przynajmniej 3 grupowych warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy dla minimum 20 osób każde.

Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ

## **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym.

Wystarczające będzie złożenie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- a) oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymienionych w lit. b) może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 26 ust. 2 PZP zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku, potwierdzającego, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2) PZP.
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

**Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w/w dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) PZP, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych powyżej zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

1) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy musi posiadać pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, powinno ono uwzględniać zakres i okres obowiązywania.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Na podstawie art. 9 ust. 2 PZP niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w językach powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Na podstawie art. 27 ust. 1 PZP, zamawiający wybiera dla przedmiotowego postępowania formę pisemną, jako formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji. Powyższe oznacza, że w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje:

*Panią Marzenę Remplakowską tel.74 872 45 72 w.96*

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 450 zł. (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

**Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 4) gwarancyjnych bankowych;
- 5) gwarancyjnych ubezpieczeniowych;
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 22.06.2013r. godz.9:00

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji należy złożyć w postaci oryginału dokumentu w sekretariacie – w nieprzekraczalnym terminie – do dnia złożenia ofert, tj. do dnia 22.06.2013r. godz.9:00

Zamawiający zaleca, aby kserokopię w/w dokumentu/ów załączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy tj.:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy z/s w Nowej Rudzie Numer konta : 89 9536 0001 3001 0006 7319 0001

**tytułem: „Przeprowadzenie treningów kompetencji i umiejętności społecznych w ramach projektu „Aktywizacja-Wyzwanie XXI wieku””,** tak by na dzień otwarcia ofert, tj. 22.06.2013r. godz.9:00 znajdowało się na koncie Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium załączyć do oferty.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione przez konsorcja w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 6) winno wskazywać jako „uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” zarówno Lidera – Pełnomocnika Konsorcjum jak i Partnera/Partnerów Konsorcjum, zaś dokument potwierdzający ustanowienie wadium powinien zawierać obowiązek jego zapłaty Beneficjentowi zarówno wówczas, gdy Lider Konsorcjum uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Konsorcjum, jak i wówczas, gdy od zawarcia umowy uchylił się którykolwiek z Partnerów.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zwrot lub zatrzymanie wadium określa art. 46 PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1) PZP, zamawiający określa termin związania wykonawcy ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia złożenia oferty.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

##### **Wzór formularza oferty**

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.

##### **Sposób przygotowania oferty**

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz PZP. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z PZP oraz nie odpowiadającej treści SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

**Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 2) każda strona oferty parafowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) każda ewentualna poprawka w ofercie parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferta winna być złożona w kopercie, opisanej w następujący sposób:

**Oferta na zadanie: „Przeprowadzenie treningów kompetencji i umiejętności społecznych w ramach projektu „Aktywizacja-Wyzwanie XXI wieku” realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII Promocja integracji społecznej DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji PODDZIAŁANIE 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO .**

**Nie otwierać przed dniem 22.06.2013r. godz.9:15.**

Dodatkowo należy podać pełną nazwę z adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz nazwę i adres zamawiającego.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat - Gminny Ośrodek Pomocy

**Społecznej w Nowej Rudzie z siedzibą przy ul. Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda.**

**Termin składania ofert: 22.06.2013r., godz.9:00**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej **w Nowej Rudzie z siedzibą przy ul. Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda.**

**Termin otwarcia ofert: 22.06.2013r., godz. 9:15.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich prac i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Wybór oferty zostanie dokonany według następujących zasad:

- 1 - Cena - 30 %
- 2 – Kwalifikacje osób biorących udział w wykonaniu zadania - 30 %
- 3 – Program - 35 %
- 4- Certyfikat jakości usług w zakresie usług szkoleniowych (ISO) – 5%

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

**Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

### 1. Cena szkolenia -30%

cena najniższa

\_\_\_\_\_ x 100 x znaczenie kryterium 30%

cena oferty ocenianej

### 2. Kwalifikacje osób wykonujących zadanie – 30%

KO

\_\_\_\_\_ x 100 x znaczenie kryterium 30%

KO<sub>max</sub>

gdzie:

- KO – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie (tj. średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i kwalifikacje uzyskana przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia wskazane w załączniku nr 5 specyfikacji);
- KO<sub>max</sub> – najwyższa średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i kwalifikacje uzyskana przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia wskazane w załączniku nr 5 do specyfikacji

Gdzie:

Ocenie podlegać będzie wykształcenie i kwalifikacje wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia wskazanych w załączniku nr 5 specyfikacji, wg poniższej punktacji:

Ocenie podlegać będzie jedynie 8 osób zgodnie z pkt 4 „Sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”.

#### WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE

Wyższe (licencjat)	Wyższe magisterskie	Przygotowanie pedagogiczne/ uprawnienia pedagogiczne, kursy specjalistyczne, specjalizacje
5 pkt	8 pkt	2 pkt

W sytuacji nie złożenia wykazu osób stanowiącego podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium „Kwalifikacje kadry dydaktycznej” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów. Natomiast w sytuacji nie złożenia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia lub dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne/uprawnienia pedagogiczne osób wykazanych w załączniku nr 5 do specyfikacji, osoba biorąca udział w realizacji zamówienia, której dokumentów Wykonawca nie przedłożył w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów. Dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o załącznik nr 5 do specyfikacji oraz dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia i przygotowanie pedagogiczne/ uprawnienia pedagogiczne nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tych dokumentów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

**Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**





*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

### **3. Program- 35 %**

Program będzie oceniany:

pod względem merytorycznym:

- 1) za wyczerpujące przedstawienie tematyki usługi – 40 pkt  
za przedstawienie tematyki w ogólnym zarysie – 20 pkt  
brak programu – 0 pkt
- 2) za sporządzenie szczegółowego harmonogramu spotkań – 40 pkt  
za sporządzenie ramowego harmonogramu – 20 pkt  
brak harmonogramu – 0 pkt

pod względem organizacyjnym:

- 3) czy przewidziany jest wewnętrzny sposób sprawdzenia efektów szkolenia  
tak – 5 pkt  
nie – 0 pkt
- 4) czy przewidziany jest wewnętrzny nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia  
tak – 5 pkt  
nie – 0 pkt

Dodatkowo za dołączenie do oferty wzorów ankiet ewaluacyjnych można uzyskać 10 pkt. Brak wzorów ankiety nie wyklucza z postępowania.

Oceny dokonają członkowie Komisji Przetargowej wg skali ocen jak wyżej, uzyskane punkty zostaną zsumowane i pomnożone przez wagę kryterium tj. 35%.

### **4. Certyfikat jakości usług – 5%**

Liczba punktów = 5 (jeżeli Wykonawca posiada odpowiedni certyfikat)

Liczba punktów = 0 (jeżeli Wykonawca nie posiada odpowiedniego certyfikatu).

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów. Certyfikat jakości usług w zakresie usług szkoleniowych nie jest dokumentem, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej specyfikacji kryteria wyboru.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, nazwy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27  
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

***Projekt „AKTYWIZACJA – WYZWANIE XXI WIEKU” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej ([www.bip.gops.nowaruda.pl](http://www.bip.gops.nowaruda.pl)) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określa szczegółowo Dział VI "Środki ochrony prawnej" ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Pozostałe informacje**

- 1) Zamawiający informuje, iż może dokonać unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego wskutek okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet VII - promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.