



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

„Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + wymiana butli LPG”

- Kurs dla 21 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo mieszkańców Gminy Nowa Ruda (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby szkolonych max. o 3 osoby)
- Miejsce przeprowadzenia szkoleń: teren Gminy lub Miasta Nowa Ruda
- Zamawiający zastrzega wykonanie usługi szkoleniowej tylko dla zleceniodawcy, tj. uczestnikami kursu będą tylko osoby skierowane przez zamawiającego.

Celem kursu jest praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do samodzielnego obsługiwanie wózków napędzanych w transporcie wewnątrzzakładowym oraz nabycie uprawnień do samodzielnej wymiany butli gazowych – posiadanie kwalifikacji zawodowych kierowcy operatora wózków jezdniowych – kod zawodu 833401.

Absolwent kursu powinien zdobyć wiedzę m.in. w zakresie:

- obowiązujących przepisów bhp, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad poruszania się po terenie zakładu pracy
- rozróżniania typów stosowanych wózków jezdniowych w transporcie wewnątrzzakładowym
- budowy wózków, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy, w czasie i po pracy wózkami
- wiadomości z ładunkoznawstwa
- praktycznej nauki jazdy
- wymiany butli gazowych

Informacje dodatkowe:

1. Czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych: minimum 80 h dla każdego uczestnika.

Uwaga: Godziny egzaminu należy wliczyć do czasu trwania kursu.

2. Wykonawca przedłoży program i harmonogram zajęć kursu dla każdej grupy ze wskazaniem tematyki i osób prowadzących zajęcia .

Zaproponowany program Kierowca wózków jezdniowych musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym i zatwierdzonym przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach przed dniem 31 grudnia 2010r. lub po dniu 01.01.2011r. zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego;

Harmonogram kursu powinien uwzględniać prowadzenie szkolenia w dniach od poniedziałku do piątku (w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się również w soboty) w wymiarze nie mniej, niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (godzina zegarowa obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerwy może zostać ustalona w sposób elastyczny), chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatny transport dla wszystkich uczestników mieszkających poza miejscem prowadzenia zajęć - z miejsca ich zamieszkania do miejsca prowadzenia zajęć i powrotny oraz w razie zaistnienia takiej okoliczności, opiekę dla dzieci uczestników szkolenia, które są w wieku przedszkolnym.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-402 Nowa Ruda, ul. Kłodzka 27
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz miejscowości, z których należy dowieźć (i odwieźć) uczestników:

Świerki, Ludwikowice, Jugów, Krajanów, Dworki, Bieganów, Włodowice, Przygórze, Wolibórz, Bożków, Czerwińcyce.

Szacowana trasa w obie strony wynosi 140 km dziennie.

3. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika:

a) niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej (autorskie materiały szkoleniowe, podręczniki, płyty itp.) oraz inne materiały tj. notatnik, długopis, teczka wiązana lub z gumką, ołówek itp. z logo Unii Europejskiej, EFS, Narodowej Strategii Spójności KAPITAŁ LUDZKI oraz tytułem projektu (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), ponadto 1 komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z ofertą (forma papierowa lub elektroniczna);

b) w dniach szkolenia catering tj. kawa, herbata, napoje (np. woda, soki), susz konferencyjny, a w dniach, w których zajęcia będą trwały dłużej niż 4 godziny - gorący posiłek (II danie) ; odbiór cateringu musi być potwierdzony przez każdego z uczestników szkolenia (susz konferencyjny i obiad)

c) Zajęcia mają zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2012.186 ze zm.)

d) Wykonawca poza zaświadczeniem, jak w pkt. e, wystawi uczestnikom warsztatów certyfikaty o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, EFS, Narodowej Strategii Spójności KAPITAŁ LUDZKI oraz tytułem projektu (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Wykonawca w sposób opisany j/ w oznaczy także sale, gdzie będą się odbywały zajęcia ,

e) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty niezbędne do uzyskania przez osobę skierowaną na szkolenie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku operatora wózków jezdniowych.

f) odbiór materiałów dydaktycznych przewidzianych dla kursantów musi być potwierdzony przez każdego z uczestników szkolenia

g) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NNW pokrywa Wykonawca;

4. Szkolenie winno zakończyć się:

a) egzaminem

b) wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2012.186 ze zm.).

UWAGA:

Zaświadczenie (lub inny dokument) potwierdzający ukończenie szkolenia powinno zawierać następujące informacje, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:

- 1) numer z rejestru,
- 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- 4) formę i nazwę szkolenia,
- 5) okres trwania szkolenia,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-402 Nowa Ruda, ul.Kłodzka 27
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia (lub innego dokumentu) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

c) wydaniem certyfikatu o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, Kapitału Ludzkiego, tytułem projektu i nazwą szkolenia

Odbiór zaświadczeń i certyfikatów musi być potwierdzony przez każdego z uczestników szkolenia

5. Wykonawca w opisie bazy do szkolenia wymieni wyposażenie techniczne (ilość i typy wózków jezdniowych oraz podstawę do ich dysponowania) i dydaktyczne, jakie zapewnia do realizacji szkolenia a także wskaże miejsce przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Pomieszczenie(a) dydaktyczne muszą być adekwatne do liczby słuchaczy i spełniać wymogi bhp takie jak przestronność, oświetlenie, stanowiska dla słuchaczy-umeblowanie, zaplecze socjalne, w tym warunki sanitarne – pozwalające na realizację zajęć zgodnie z założonymi celami programowymi oraz zapewniające komfort pracy słuchaczy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia wraz z przeprowadzeniem wśród uczestników ankiety oceniającej całość usługi.

Na dokumentację szkolenia składają się m. in.:

- dziennik zajęć edukacyjnych,
- imienna lista obecności z podpisami uczestników kursu (odrębna, poza dziennikiem),
- protokoły i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko, PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę szkolenia, datę wydania zaświadczenia oraz podpis odbierającego dokument,
- listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
- ankieta oceniająca całość usługi.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie.

1. Cena szkolenia – 50%
2. Doświadczenie wykonawcy – 40%
3. Certyfikat jakości usług – 10%

Ocena ofert:

1. Cena szkolenia -30%

cena najniższa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-402 Nowa Ruda, ul. Kłodzka 27
Tel. 74 872 45 72, fax 74 872 90 17

**Projekt „Aktywizacja – wyzwanie XXI wieku” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

_____ x 100 x znaczenie kryterium 50%
cena oferty ocenianej

2. Doświadczenie wykonawcy – 40%

Do obliczenia punktów zostaną wykorzystane dane zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ – wykaz wykonanych usług

Tabela punktów:

Ilość przeprowadzonych grupowych kursów "Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + wymiana butli LPG" *	Punkty
Od 1 do 5	30
Od 6 do 10	60
Powyżej 10	100

* okres podlegający ocenie: od 14.06.2011r.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40%

3. Certyfikat jakości usług w zakresie usług szkoleniowych – 10%

Liczba punktów = 10 (jeżeli Wykonawca posiada odpowiedni certyfikat)

Liczba punktów = 0 (jeżeli Wykonawca nie posiada odpowiedniego certyfikatu).

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów. Certyfikat jakości usług w zakresie usług szkoleniowych nie jest dokumentem, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu.

Informacje dodatkowe

1. Termin wykonania całości zamówienia: do 30.06.2014 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji szkolenia.
4. Wykonawca – musi dysponować co najmniej 2 wózkami jezdniowymi różnego typu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu. Po zakończeniu kursu dokumentacja winna być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu.
6. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Godzina zegarowa szkolenia - liczy się 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - czas i długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.