

Projekt umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniuw Nowej Rudzie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy w Nowej Rudzie przy reprezentowanym przez:

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie - Renatę Wolan - Niemczyk zwaną dalej w umowie "Zamawiającym",

a

reprezentowaną przez:

posiadającym wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w

..... pod numerem zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku, Dz.U. Nr 113, poz.759) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla 25 bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo mieszkańców Gminy Nowa Ruda” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013-priorytet VII. Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Projekt pn.: „Aktywizacja – wyzwanie XXI wieku”.

§ 2

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usług szkoleniowych z zakresu:

- 1) Kurs Opiekun osób starszych z językiem niemieckim
- 2) Kurs Wizaż i stylizacja
- 3) Kurs Pracownik gospodarczy
- 4) Kurs ABC przedsiębiorczości
- 5) Kurs Pierwsza pomocy przedmedyczna

na rzecz beneficjentów projektu „Aktywizacja – wyzwanie XXI wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013-priorytet VII. Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 3

1. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy przeprowadzi warsztaty z zakresu:

- 1) Kurs Opiekun osób starszych z językiem niemieckim w wymiarze 136 godzin dla 12 uczestników (+/- 4 osoby),
- 2) Kurs Wizaż i stylizacja w wymiarze 80 godzin dla 16 uczestników (+/- 4 osoby) – zajęcia mają być prowadzone w II grupach równolegle po 8 osób (+/- 2 osoby),
- 3) Pracownik gospodarczy w wymiarze 40 godzin dla 8 uczestników (+/- 4 osoby) – kurs przeznaczony między innymi dla osób niepełnosprawnych,
- 4) Kurs ABC przedsiębiorczości w wymiarze 48 godzin dla 26 uczestników (+/- 4 osoby) – zajęcia mają być prowadzone w II grupach równolegle po 13 osób (+/- 2 osoby),
- 5) Kurs Pierwsza pomoc przedmedyczna dla 26 uczestników w wymiarze 20 godzin (+/- 4 osoby) - zajęcia mają być prowadzone w II grupach równolegle po 13 osób (+/- 2 osoby),

2. Wykonawca oświadcza, że:

- posiada stosowne uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia oraz zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do zrealizowania programu szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne);

- dysponuje odpowiednim sprzętem i pomocami dydaktycznymi niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy, spełniającymi bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 30 listopada 2014r., w dniach od poniedziałku do soboty.

4. Szkolenia skierowane łącznie do 26 osób (+/- 4 osoby) prowadzone będą zgodnie z założeniami określonymi w ogłoszeniu i SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości.....zł (słownie złotych:.....).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z załączonymi dokumentami (listami obecności, listami osób, które pobrały materiały szkoleniowe, imiennym wykazem skierowanych osób uczestniczących w szkoleniu) na rachunek Wykonawcy. Do faktury należy dołączyć kalkulację kosztów szkolenia.

3. Przewiduje się możliwość częściowej zapłaty po zakończeniu realizacji poszczególnych modułów szkoleniowych na warunkach określonych w pkt 2.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy;

2. zapewnienia odpowiedniego sprzętu pozwalającego na sprawne prowadzenie zajęć;

3. prowadzenia zajęć zgodnie z programem szkolenia;

4. przygotowania autorskich materiałów dla każdego uczestnika warsztatów, prezentacji multimedialnych, oznakowanie ich poprzez umieszczenie logo Projektu oraz zamieszczenie informacji o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach projektu zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;

5. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych (autorskie materiały szkoleniowe, podręczniki, płyty itp.) oraz materiałów biurowych (notatnik, długopis), oznakowanie ich poprzez umieszczenie tytułu projektu oraz zamieszczenie informacji o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach projektu zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;

6. zapewnienia uczestnikom w dniach szkolenia cateringu tj. kawa, herbata, napoje (np. woda, soki), susz konferencyjny, a w dniach, w których zajęcia będą trwały dłużej niż 4 godziny - gorący posiłek (II danie),

7. ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW,

8. pokrycia kosztów niezbędnych do uzyskania przez osobę skierowaną na szkolenie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz książeczki zdrowia (Na kursie Opiekun osób starszych)

9. zapewnienia każdemu uczestnikowi nowej odzieży ochronnej (na kursie Opiekun osób starszych)

10. Zapewnienia uczestnikom kursu Wizaż i stylizacja zestaw kosmetyków (zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 7 do SIWZ)

11. zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości kursu;

12. prowadzenie listy obecności na każdych zajęciach (z własnoręcznym podpisem uczestnika);

13. prowadzenie listy potwierdzającej pobranie materiałów przez uczestników kursu;

14. opracowanie harmonogramu zajęć biorąc pod uwagę system prowadzenia kursu określony w opisie przedmiotu zamówienia;

15. ocenę nabytych przez uczestników zajęć umiejętności - zajęcia mają zakończyć się państwowym egzaminem kwalifikacyjnym, wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także wydaniem książeczki spawacza wraz ze świadectwem egzaminu spawacza w języku polskim i angielskim; ponadto każdemu uczestnikowi należy wystawić certyfikat uczestnictwa w szkoleniu ;

16. udzielania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

17. przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących szkolenia do 31.12.2019r. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentów, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu szkolenia.
2. Odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 8

Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą

Wykonawca upoważnia do współpracy ze Zamawiającym

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe – spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: