

Nowa Ruda dnia, 14.12.2020 r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO :
Kierownik: świetlicy , klubu – koordynator /animator Klubu Seniora w Jugowie**

1.Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie i co najmniej 4 letni staż pracy,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym charakterze
- 2) znajomość metod pracy z osobami starszymi
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych , znajomość zagadnień należących do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 4) zdolności menadżerskie i organizacyjne,
- 5) posiadanie prawa jazdy,
- 6) znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiety biurowe OpenOffice, Microsoft Office, programy do obsługi poczty elektronicznej, przeglądarki internetowe, generatory wniosków),
- 7) wysoki stopień kultury osobistej, kreatywność i komunikatywność, samodzielność w działaniu, systematyczność i punktualność, dyspozycyjność, cierpliwość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Klubu Senior ,
2. realizacja programu działalności Klubu Senior ,
3. ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu,
4. prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie,
5. nadzór i prowadzenie Klubu Senior ,
6. opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
7. odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacja wydatków Klubu Senior,
8. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu,
9. kompleksowe prowadzenie Klubu i organizowanie zajęć dla seniorów,
10. organizowanie form wsparcia dla Seniorów,
11. zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników Klubu,
12. dokonywanie w ramach budżetu Klubu Senior stosownych zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
13. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych w zajęciach,
14. reprezentowanie Klubu Senior na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu,

4. Warunki zatrudnienia :

Miejsce pracy : Klub Seniora w Jugowie

Stanowisko : Kierownik: świetlicy , klubu – koordynator /animator Klubu Seniora

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony w wymiarze 1 etatu.

Praca przy monitorze ekranowym.

Przewidywany termin zatrudnienia : styczeń 2021 rok.

Wynagrodzenie brutto : według kategorii X zaszerzegowania na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany list motywacyjny z adnotacją, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych”,
- 2) życiorys podpisany przez kandydata wraz z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
z podaniem danych umożliwiających kontakt,
- 3) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata * ,
- 4) kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie umów o pracę (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), inne zaświadczenia dokumentujące staż pracy w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłoby mu zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w wymiarze określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie ul. Niepodległości 2 lub przesłać w terminie do dnia 29.12.2020 roku do godziny 10:00 na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko: Kierownik: świetlicy , klubu – koordynator /animator Klubu Seniora w Jugowie

Na kopercie należy umieścić również adres zwrotny osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Aplikacje, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji. Otwarcie aplikacji nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Nowa Ruda **w dniu 30.12.2020 roku o godzinie 9:00**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74-872-45-72

Z up. Wójta Gminy Nowa Ruda
mgr Agnieszka Sikora

Sikora
KIEROWNIK

..... Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

(podpis Kierownika /osoby upoważnionej)

* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w części dotyczącej naborów na stanowiska